

Mi dinero

Guía rápida para usar tu kit de presupuesto personal en Excel

Objetivo Registrar lo que entra y sale, compararlo con tu presupuesto y saber cuánto puedes apartar para tus metas.	Tiempo de puesta en marcha 10 minutos para ajustar categorías y empezar a capturar movimientos.
---	---

</

La plantilla ya trae ejemplos precargados para que puedas entender el flujo antes de sustituirlos con tus propios datos.

Que incluye

- Panel mensual con ingresos, gastos, ahorro y fondo de emergencia.
- Registro de hasta 200 movimientos con listas desplegables.
- Presupuestos editables para 14 categorías.
- Semaforo automatico para detectar categorías que rebasan su presupuesto.

Configuralo en tres pasos

1	Ajusta tu plan	En Configuracion , cambia la moneda, el ingreso objetivo, la meta de ahorro y el fondo de emergencia. Modifica tambien el presupuesto mensual de cada categoria.
2	Captura tus movimientos	En Movimientos , agrega una fila por cada ingreso o gasto. Usa importes positivos y elige Tipo = Ingreso o Gasto.
3	Revisa el panel	En Resumen , cambia el mes seleccionado. El panel calcula totales, disponible por categoria, porcentaje usado y avance de tu meta.

Reglas sencillas para que funcione bien

- Captura importes positivos; la columna Tipo indica si es ingreso o gasto.
- Usa la misma categoria en cada movimiento para que el resumen agrupe correctamente.
- Revisa el panel una vez por semana y actualiza el mes seleccionado al comenzar un mes nuevo.
- Duplica el archivo si quieres conservar un historico mensual.

Consejo de inicio

Primero revisa los cinco ejemplos precargados. Luego reemplazalos por tus datos reales y conserva la estructura de las columnas.

Que significa cada hoja

Resumen	Vista mensual para decidir rapido donde ajustar.
Movimientos	Registro diario de ingresos y gastos.
Configuracion	Metas, categorias y presupuestos editables.

Preguntas frecuentes

Necesito saber formulas?	No. Solo captura tus datos en las celdas amarillas. Las formulas del panel ya estan preparadas.
Puedo usarlo en Google Sheets?	Si. Importa el archivo .xlsx y revisa que las listas desplegables se conserven al abrirlo.
Como cambio de mes?	En Resumen, edita la celda Mes seleccionado. El panel mostrara el periodo elegido.
Que hago si una categoria aparece como Revisar?	Compara Gasto real con Presupuesto. Puedes ajustar el gasto o modificar el presupuesto en Configuracion.

Checklist mensual de 5 minutos

Hecho	Revision
■	Capturar ingresos recibidos
■	Capturar gastos de la semana
■	Revisar categorias con semaforo rojo
■	Actualizar meta de ahorro
■	Cambiar el mes seleccionado

Uso personal

Puedes adaptar el archivo para tus propias finanzas. No se permite revender, redistribuir ni publicar el archivo original.

Si algo no cuadra, vuelve a revisar que cada movimiento tenga Fecha, Tipo, Categoria e Importe. Esa estructura es la que alimenta el panel.